

## **Щодо порядку надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду соціального страхування України деяким категоріям застрахованих осіб**

**Затверджений:** постановою правління Фонду соціального страхування України від 24 січня 2017р. № 8.

**Набрав чинності:** 4 квітня 2017 року.

**Предмет регулювання:** надання матеріального забезпечення деяким категоріям застрахованих осіб за такими видами:

- допомога по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною);
- допомога по вагітності та пологах;
- допомога на поховання (крім поховання пенсіонерів, безробітних та осіб, які померли від нещасного випадку на виробництві).

**Умови для застосування:** виплата матеріальної допомоги застрахованим особам, які не реалізували свого права на отримання матеріального забезпечення.

**Категорії застрахованих осіб до яких застосовується Порядок:**

- **особи, які перебувають (перебували) у трудових відносинах з підприємствами, установами, організаціями чи фізичними особами, або були добровільно застраховані, та переселилися з тимчасово окупованої території України;**
- **особи, фактичне місце проживання яких знаходиться в населених пунктах, на території яких органи державної влади здійснюють свої повноваження в повному обсязі, та які перебувають (перебували) у трудових відносинах із:**
  1. **підприємствами, установами, організаціями чи фізичними особами, що зареєстровані на тимчасово окупованій території України.**

**Для отримання матеріального забезпечення по тимчасовій  
непрацездатності, по вагітності та пологах:**

1. Особисто або через законного представника звернутися до відповідного відділення соцзахисту населення за фактичним місцем проживання (перебування) або місцем реєстрації із заявою(строк для звернення не обмежений).  
Заява повинна містити :
  - реквізити банківської установи;
  - номер поточного рахунку застрахованої особи для зарахування матеріального забезпечення.
2. При зверненні пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;
3. Надати наступні документи:

- листок непрацездатності;
- копію першої - четвертої, одинадцятої - шістнадцятої сторінок паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);
- довідку, видану застрахованій особі банківською установою, про відкриття поточного рахунку для зарахування матеріального забезпечення (за наявності);
- копію трудової книжки (за наявності);
- у разі необхідності для призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності в розмірі сто відсотків середньої заробітної плати (доходу) у визначених Законом випадках - копії відповідних посвідчень або інші документи, які підтверджують право на пільгу;
- копію свідоцтва про народження дитини (для встановлення віку дитини при оплаті листка непрацездатності по догляду за хворою дитиною);
- копію довідки про взяття на облік (для переміщених осіб);
- для добровільно застрахованих осіб - копію договору про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування та наявну інформацію про сплачені суми єдиного внеску, зокрема копії квитанцій про сплату єдиного внеску;
- для осіб, фактичне місце проживання яких знаходиться в населених пунктах, на території яких органи державної влади здійснюють свої повноваження в повному обсязі, та які перебувають (перебували) у трудових відносинах з роботодавцями зареєстрованими на тимчасово окупованій території України або з установами бюджетно сфери переміщеними з тимчасово окупованої території України - довідку страхувальника про підтвердження перебування в трудових відносинах застрахованої особи на момент настання страхового випадку;
- у випадку надання матеріального забезпечення робочим органом Фонду замість страхувальника, який перемістився та зареєструвався в населених пунктах, на території яких органи державної влади здійснюють свої повноваження у повному обсязі, але не забезпечив провадження своєї діяльності - довідку бюджетної установи, якій підпорядкована установа,

підприємство, організація, що не проводить діяльність, щодо незабезпечення діяльності страхувальника.

4. У разі подання заяви законним представником застрахованої особи додатково пред'явити документ, що посвідчує особу законного представника та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника.

#### **Для отримання допомоги на поховання застрахованої особи:**

1. члену її сім'ї або особі, яка здійснила поховання особисто звернутися до відповідного відділення соціального захисту населення за фактичним місцем проживання (перебування) або місцем реєстрації із заявою (строк для звернення не обмежений).

Заява повинна містити :

- реквізити банківської установи;
  - номер поточного рахунку для зарахування матеріального забезпечення.
2. При зверненні пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;
  3. Надати наступні документи:
    - свідоцтво про смерть, видане органом державної реєстрації актів цивільного стану (оригінал повертається заявнику після зняття копії);
    - витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (у разі реєстрації смерті виконавчим органом сільської, селищної, міської ради – довідки)(оригінал повертається заявнику після зняття копії);
    - копію першої - четвертої, одинадцятої - шістнадцятої сторінок паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
    - копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);
    - довідку, видану одержувачу допомоги (або застрахованій особі) банківською установою, про відкриття поточного рахунку для зарахування матеріального забезпечення (за наявності);
    - довідки з місця проживання про проживання померлого члена сім'ї разом із застрахованою особою та про перебування померлого члена сім'ї на утриманні застрахованої особи;

- копію довідки про взяття на облік (для переміщених осіб);
- для добровільно застрахованих осіб - копію договору про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування та наявну інформацію про сплачені суми єдиного внеску, зокрема копії квитанцій про сплату єдиного внеску
- довідку страхувальника про підтвердження перебування в трудових відносинах застрахованої особи на момент настання страхового випадку);
- для осіб, фактичне місце проживання яких знаходиться в населених пунктах, на території яких органи державної влади здійснюють свої повноваження в повному обсязі, та які перебувають (перебували) у трудових відносинах з роботодавцями зареєстрованими на тимчасово окупованій території України або з установами бюджетно сфери переміщеними з тимчасово окупованої території України - довідку бюджетної установи, якій підпорядкована установа, підприємство, організація, що не проводить діяльність, щодо незабезпечення діяльності страхувальника *(у випадку надання матеріального забезпечення робочим органом Фонду замість страхувальника, який перемістився та зареєструвався в населених пунктах, на території яких органи державної влади здійснюють свої повноваження у повному обсязі, але не забезпечив провадження своєї діяльності).*

На підставі наданих застрахованою особою (або одержувачем допомоги) документів органи соцзахисту населення **не пізніше двадцяти днів з дня їх отримання призначають матеріальне забезпечення та виплачують його не пізніше десяти робочих днів з дня призначення такого матеріального забезпечення.**

**Окрім випадків призначення матеріальної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України – рішення про виплату допомоги приймається лише після підтвердження статусу такої особи, як особи яка переміщується з тимчасово окупованої території України в порядку визначеному постановою Кабінету Міністрів України „Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам” від 08.06.2016 № 365.**

**У разі надання недостовірних документів (відомостей в цих документах) для отримання матеріального забезпечення:**

1. Орган соцзахисту населення протягом десяти робочих днів після отримання недостовірних документів від заявника вносить рішення про відмову в призначенні матеріального забезпечення та

повідомляє заявника про відмову в призначенні матеріального забезпечення із зазначенням причин відмови не пізніше п'яти днів після винесення відповідного рішення та **одночасно надсилає відповідну інформацію до правоохоронних органів;**

2. Надміру виплачені суми матеріального забезпечення внаслідок подання документів з недостовірними відомостями одержувачем допомоги **повертаються у добровільному порядку або стягуються в судовому порядку відповідно до законодавства.**