

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

щодо вакантної посади головного консультанта відділу з питань деокупації та реінтеграції Автономної Республіки Крим Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- готує та надає інформаційно-аналітичні матеріали з питань суспільно-політичної та соціально-економічної ситуації на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя з метою вивчення впливу процесів, що відбуваються на тимчасово окупованій території, на деокупацію та реінтеграцію Автономної Республіки Крим та м. Севастополя;- аналізує чинні нормативно-правові акти, їх проекти, які стосуються питань деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, забезпечення прав і свобод людини та громадянина стосовно громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з тимчасово окупованої території і перебувають в інших регіонах України, а також надає пропозиції щодо їхнього вдосконалення;- вивчає стан виконання, а також напрацьовує рекомендації щодо вдосконалення стратегічних і планових документів із питань деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя;- бере участь в роботі профільних міжвідомчих робочих груп та комісій, організації та проведенні форумів, семінарів, конференцій, круглих столів, нарад, інших заходів з питань державної політики щодо деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, а також щодо подій та процесів, які впливають на її формування і реалізацію;- бере участь у напрацюванні матеріалів щодо підготовки пропозицій для застосування санкцій стосовно осіб, причетних до збройної агресії Російської Федерації проти України, тимчасової окупації території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, здійснює моніторинг застосування санкцій до таких категорій осіб;- бере участь, у межах повноважень, у напрацюванні механізмів міжнародно-політичного впливу на державу-окупанта з метою деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, а також сприяє їх реалізації;- бере участь у розробці за результатами моніторингу ситуації на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя пропозицій щодо вжиття заходів, спрямованих на протидію тимчасовій окупації Російською Федерацією Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, а також щодо подолання наслідків тимчасової окупації;- бере участь, у межах повноважень, у підготовці звітів, аналізів, планів та інших документів Представництва;

	<p>- у межах компетенції сприяє структурним підрозділам Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим щодо інформаційного забезпечення процесів деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території;</p> <p>- у межах компетенції здійснює заходи щодо взаємодії Представництва з державними органами, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями з питань деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та виконує інші повноваження відповідно до законодавства України</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад – 37 939 грн.</p> <p>надбавка за вислугу років та надбавка за ранг державного службовця у розмірах, встановлених законодавством, премія (у разі встановлення)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строково, до призначення переможця конкурсу, проведеного відповідно до Закону України «Про державну службу», або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної від претендента та строк її подання, проведення співбесіди</p>	<p>Особа, яка бажає зайняти посаду без конкурсного відбору подає таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) резюме (за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами)); 2) мотиваційний лист (довільна форма); 3) копія паспорта громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 4) копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання; 5) копія трудової книжки. <p>Резюме та мотиваційний лист підписується власноруч або шляхом накладення ЕЦП.</p> <p>Особа, яка виявила бажання зайняти вакантну посаду головного консультанта Відділу з питань деокупації та реінтеграції Автономної Республіки Крим, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Працівники Представництва, які бажають зайняти вакантну посаду в період дії воєнного стану без конкурсного відбору, подають лише мотиваційний лист довільної форми.</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 24 січня 2024 року на електронну пошту career.ppu.ark@gmail.com</p>

	Про час та місце проведення співбесіди з уповноваженою особою буде повідомлено додатково одним із доступних способів засобами телекомунікаційного зв'язку, який обрано кандидатом
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	<i>Апуневич Наталія Юріївна,</i> <i>тел.: (067) 407-42-75, (044) 293-36-39 з 11.00-16.00,</i> <i>e-mail: career.ppu.ark@gmail.com</i>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, ступінь освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами Представництва, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій, вміння надавати зворотній зв'язок; - вміння працювати в команді
2. Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3. Виконання на високому рівні поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - якісне виконання поставлених завдань; - вміння працювати над виконанням декількох завдань одночасно; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати, а також орієнтуватися на кінцевий результат
4. Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати цифрові пристрої, повне офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; - вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;

		- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
Вимога	Компоненти вимоги	
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства	
2. Знання законодавства у сфері	Знання: Конституції Автономної Республіки Крим; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим»; Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»; Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; Закону України «Про визнання таким, що втратив чинність, Закону України «Про створення вільної економічної зони «Крим» та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України» та внесення змін до деяких законодавчих актів України»; Закону України «Про корінні народи України»; Закону України «Про санкції»; Указу Президента України «Питання Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим» від 17 жовтня 2019 року № 758/2019 (зі змінами); Указу Президента України «Про пріоритетні напрями діяльності Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим» від 13 квітня 2021 року №160/2021; Указу Президента України «Про окремі заходи, спрямовані на деокупацію та реінтеграцію тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя» від 26 лютого 2021 року №78/2021; Указу Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 березня 2021 року «Про Стратегію деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя» від 24 березня 2021 року № 117/2021; Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя» від 29 вересня 2021 р. № 1171-р	