

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Постійного
Представника
Президента України в
Автономній Республіці Крим
15 квітня 2026 р. № 24

ПОРЯДОК
складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень
Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим,
дій чи бездіяльності

1. Запит на інформацію подається Представництву Президента України в Автономній Республіці Крим (далі – Представництво) фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, по телефону.

2. Запит на інформацію подається у довільній формі.

3. Запит на інформацію повинен містити:

ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

4. Для подання письмового запиту на інформацію запитувач може використати форму, яка розміщується на офіційному вебсайті Представництва.

5. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до Відділу роботи зі зверненнями громадян та документального забезпечення (далі – Відповідальний структурний підрозділ) Представництва, який організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, у період робочого часу.

6. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

7. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит на інформацію, його оформляє представник Відповідального структурного підрозділу Представництва, який організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, із зазначенням у запиті на інформацію свого прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону та надає копію запиту особі, яка його подала.

8. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту на інформацію проставляється відбиток штампа Представництва із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

9. Рішення, дії чи бездіяльність Представництва, як розпорядника інформації, можуть бути оскаржені до суду, відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Запитувач має право оскаржити:

відмову в задоволенні запиту на інформацію;

відстрочку задоволення запиту на інформацію;

ненадання відповіді на запит на інформацію;

надання недостовірної або неповної інформації;

несвоєчасне надання інформації;

невиконання Представництвом обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші рішення, дії чи бездіяльність Представництва, що порушили законні права та інтереси запитувача.
