

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
щодо вакантної посади головного консультанта
Відділу аналітичного забезпечення та планування
Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- впроваджує, адмініструє та супроводжує автоматизовані інформаційні, інформаційно-аналітичні, телекомунікаційні та інші програмно-технічні системи, що використовуються у діяльності Представництва, у тому числі здійснює адміністрування програмного забезпечення (встановлення, налаштування, забезпечення моніторингу функціонального стану, оновлення, підтримка користувачів тощо), а також вживає заходів з безпеки інформації, інформаційних ресурсів, інформаційних систем і мереж Представництва, у тому числі запобігання несанкціонованому доступу, поширенню, втраті або знищенню інформації, здійснює адміністрування автоматизованих робочих місць, введення в експлуатацію та обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання і оргтехніки, надання консультативної допомоги працівникам Представництва з питань використання комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення; - здійснює аналіз інформації про діяльність органів виконавчої влади, об'єднань громадян, релігійних організацій, громадської думки та інформації, оприлюдненої у засобах масової інформації щодо ситуації в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі; - проводить систематичний моніторинг та аналіз стану додержання прав і законних інтересів громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з тимчасово окупованої території та перебувають в інших регіонах України; - проводить систематичний моніторинг та аналіз ситуації на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя у освітній (реалізація освітнього процесу, впроваджені стандарти, кількісні показники охоплення, реалізація права на навчання рідною мовою тощо), культурній (збереження пам'яток культури, архітектури та мистецтв, дії щодо археологічної спадщини тощо) сферах, сфері охорони здоров'я (кількісні показники забезпечення доступу до медичних послуг, реалізація проектів у відповідній сфері тощо); - готує інформаційно-аналітичні матеріали для забезпечення Президента України, органів державної влади, інших державних органів, суспільства та міжнародної спільноти (через механізми Кримської платформи)

	достовірною та актуальною інформацією, щодо ситуації на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, зокрема за основними напрямками моніторингу: освітньої, культурної сфер суспільного життя та сфери охорони здоров'я; - на основі проведеного аналізу готує пропозиції стосовно формування та забезпечення реалізації державної політики деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя у освітній, культурній сферах та сфері охорони здоров'я; - взаємодіє, в межах компетенції, з державними органами, суспільством та міжнародною спільнотою (через механізми Кримської платформи) в контексті забезпечення інформаційно-аналітичними матеріалами щодо додержання прав і законних інтересів громадян України, ситуації на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя в освітній, культурній сферах та сфері охорони здоров'я та інтеграції пропозицій стосовно формування та реалізації державної політики деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя розроблених на основі проведеного аналізу, до стратегічних програмних документів у відповідних сферах; - розглядає звернення громадян та запити на доступ до публічної інформації з питань, що належать до компетенції Відділу; - виконує інші обов'язки відповідно до законодавства України та розпоряджень Постійного Представника, наказів керівника апарату Представництва, а також доручень Постійного Представника, його першого заступника та заступників, керівника апарату та керівника Відділу, положення про Відділ тощо.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 37 939 грн надбавка за вислугу років та надбавка за ранг державного службовця у розмірах, встановлених законодавством, премія (у разі встановлення)
Сім'я посади	9. забезпечення реалізації (координації реалізації) державної політики
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, до призначення переможця конкурсу, проведеного відповідно до Закону України «Про державну службу», або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Місце роботи: м. Київ (без надання службового житла та компенсації на утримання житла)

Перелік інформації, необхідної від претендента та строк її подання, проведення співбесіди	Особа, яка бажає зайняти посаду без конкурсного відбору подає резюме на електронну пошту career.ppu.ark@gmail.com. Резюме приймається виключно державною мовою. Особа, яка виявила бажання зайняти вакантну посаду головного консультанта Відділу аналітичного забезпечення та планування, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Працівники Представництва, які бажають зайняти вакантну посаду в період дії воєнного стану без конкурсного відбору, подають лише мотиваційний лист довільної форми. Надсилаючи резюме, ви надаєте згоду на обробку та зберігання наданих персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду. Про час та місце проведення співбесіди з уповноваженою особою буде повідомлено додатково одним із доступних способів (засобами телекомунікаційного зв'язку).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	<i>Готліб Ніна Миколаївна,</i> <i>тел.: (067) 407-42-75 з 11.00-16.00,</i> <i>e-mail: career.ppu.ark@gmail.com</i>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища, ступінь освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги

1.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3.	Креативність	- схильність до новаторства, винахідливості, експериментів; - критичне ставлення до існуючих процесів та самостійність суджень; - здатність виходити за рамки звичних уявлень та бачити проблему під іншим кутом зору
4.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим»; Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»; Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

	Указу Президента України від 17.10.2019 № 758/2019 «Питання Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим»; Указу Президента України від 26.02.2021 № 78/2021 «Про окремі заходи, спрямовані на деокупацію та реінтеграцію тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»; Указу Президента України від 24.03.2021 № 117/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 березня 2021 року «Про Стратегію деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»; Указу Президента України від 13.04.2021 № 160/2021 «Про пріоритетні напрями діяльності Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим»; Указу Президента України від 28.12.2021 № 685/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони від 15 жовтня 2021 року «Про Стратегію інформаційної безпеки»; та іншого законодавства
--	---
