

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
щодо вакантної посади головного консультанта
Відділу аналітичного забезпечення та планування
Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- проводить систематичний моніторинг та аналіз стану додержання прав і законних інтересів громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з тимчасово окупованої території та перебувають в інших регіонах України; - проводить систематичний моніторинг та аналіз ситуації на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя у економічній (загальноекономічна ситуація, реалізація інфраструктурних проєктів, функціонування економічних зон держави-агресора та ін.), політичній (незаконні вибори та референдуми, діяльність російських політичних партій та ін.) та соціальній (соціальні стандарти, гарантії та пенсійне забезпечення та ін.) сферах суспільного життя; - готує інформаційно-аналітичні матеріали для забезпечення Президента України, органів державної влади, інших державних органів, суспільства та міжнародної спільноти (через механізми Кримської платформи) достовірною та актуальною інформацією, щодо ситуації на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, зокрема за основними напрямками моніторингу: економічної, політичної та соціальної сфер суспільного життя; - на основі проведеного аналізу готує пропозиції стосовно формування та забезпечення реалізації державної політики деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя у політичній, економічній та соціальній сфері суспільного життя; - взаємодіє, в межах компетенції, з органами державної влади, іншими державними органами, суспільством та міжнародною спільнотою (через механізми Кримської платформи) в контексті забезпечення інформаційно-аналітичними матеріалами щодо додержання прав і законних інтересів громадян України, ситуації на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя в економічній, політичній, та соціальній сферах та інтеграції пропозицій стосовно формування та реалізації державної політики деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя розроблених на основі проведеного аналізу, до стратегічних програмних документів у відповідній сфері; - здійснює збір та узагальнення пропозицій структурних підрозділів до плану роботи Представництва на відповідний календарний рік, формує його та щоквартально здійснює моніторинг стану виконання визначених заходів; - аналізує інформацію у мережі Інтернет щодо діяльності незаконних окупаційних органів, створених державою-окупантом

	на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, готує щотижневі звіти з метою інформування Офісу Президента України про ситуацію та тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, наслідки тимчасової окупації цих територій; - узагальнює інформацію про діяльність структурних підрозділів Представництва та формує щомісячну звітність про результати роботи органу; - впроваджує програмні інструменти пошуку, збору та аналізу інформації, що стосується тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, та інші програмні засоби необхідні для забезпечення ефективної діяльності Відділу; - виконує інші обов'язки відповідно до законодавства України та розпоряджень Постійного Представника, наказів керівника апарату Представництва, а також доручень Постійного Представника, його першого заступника та заступників, керівника апарату та керівника Відділу, положення про Відділ тощо.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 37 939 грн надбавка за вислугу років та надбавка за ранг державного службовця у розмірах, встановлених законодавством, премія (у разі встановлення)
Сім'я посади	9. Забезпечення реалізації (координації реалізації) державної політики
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, до призначення переможця конкурсу, проведеного відповідно до Закону України «Про державну службу», або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Місце роботи: м. Київ (без надання службового житла та компенсації на утримання житла)
Перелік інформації, необхідної від претендента та строк її подання, проведення співбесіди	Особа, яка бажає зайняти посаду без конкурсного відбору подає резюме на електронну пошту career.ppu.ark@gmail.com. Резюме приймається виключно державною мовою. Особа, яка виявила бажання зайняти вакантну посаду головного консультанта Відділу аналітичного забезпечення та планування, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Працівники Представництва, які бажають зайняти вакантну посаду в період дії воєнного стану без конкурсного відбору, подають лише мотиваційний лист довільної форми. Надсилаючи резюме, ви надаєте згоду на обробку та зберігання наданих персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

	Про час та місце проведення співбесіди з уповноваженою особою буде повідомлено додатково одним із доступних способів (засобами телекомунікаційного зв'язку).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Готліб Ніна Миколаївна, тел.: (067) 407-42-75 з 11.00-16.00, e-mail: career.ppu.ark@gmail.com	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, ступінь освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
2.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3.	Креативність	- схильність до новаторства, винахідливості, експериментів; - критичне ставлення до існуючих процесів та самостійність суджень; - здатність виходити за рамки звичних уявлень та бачити проблему під іншим кутом зору
4.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України;

		Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим»; Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»; Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Указу Президента України від 17.10.2019 № 758/2019 «Питання Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим»; Указу Президента України від 26.02.2021 № 78/2021 «Про окремі заходи, спрямовані на деокупацію та реінтеграцію тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»; Указу Президента України від 24.03.2021 № 117/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 березня 2021 року «Про Стратегію деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»; Указу Президента України від 13.04.2021 № 160/2021 «Про пріоритетні напрями діяльності Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим»; Указу Президента України від 28.12.2021 № 685/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони від 15 жовтня 2021 року «Про Стратегію інформаційної безпеки»; та іншого законодавства